

| | | | |
|----|--|---|--|
| 5 | Принятие планов антикоррупционных мероприятий в подведомственных муниципальных учреждениях. | В I квартале 2015 года | Руководители муниципальных учреждений. |
| 6 | Утверждение перечня должностей, в наибольшей степени подверженных риску коррупции (внесение в него изменений). | После проведения мониторинга коррупционных рисков | Специалист I категории В.П.Рылькова |
| 7 | Организация рассмотрения уведомлений представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений. | По факту поступления уведомления | Специалист I категории В.П.Рылькова |
| 8 | Мониторинг исполнения административных регламентов предоставления муниципальных услуг и исполнения муниципальных функций. | 1 раз в полгода | Специалист I категории В.П.Рылькова |
| 9 | Проведение заседаний комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации Большейсукского сельского поселения. | При возникновении необходимости | Специалист I категории В.П.Рылькова |
| 10 | Разработка и принятие административных регламентов оказания новых муниципальных услуг. | При возникновении необходимости | Специалисты администрации |
| 11 | Приведение должностных инструкций муниципальных служащих в соответствие с принятыми административными регламентами осуществления муниципальных функций и предоставления гражданам и юридическим лицам муниципальных услуг. | При возникновении необходимости | Специалист I категории В.П.Рылькова |
| 12 | Организация направления для рассмотрения обращений граждан и служебных писем, содержащих жалобы (претензии) на решения или действия (бездействие) должностных лиц администрации Большейсукского сельского поселения, принятые (осуществленные) в ходе предоставления муниципальных услуг в уполномоченный орган. | Постоянно | Специалист I категории В.П.Рылькова |