ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

УТВЕРЖДЕНН

к постановлению администрации

Большебейсугского сельского

поселения Брюховецкого района

от 28.10.2024 № 111

**ПОРЯДОК**

**рассмотрения обращений субъектов малого и среднего предпринимательства в администрации Большебейсугского сельского поселения Брюховецкого района**

**Раздел 1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок рассмотрения обращений субъектов малого и среднего предпринимательства в администрации Большебейсугского сельского поселения Брюховецкого района (далее - Порядок) в рамках информационной и консультационной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства определяет сроки и последовательность действий администрации Большебейсугского сельского поселения Брюховецкого района, должностных лиц администрации, а также порядок их взаимодействия с органами государственной власти Российской Федерации, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами власти Краснодарского края, органами местного самоуправления муниципального образования Брюховецкий район, другими организациями при осуществлении полномочий по рассмотрению обращений субъектов малого и среднего предпринимательства.

1.2. Рассмотрение обращений субъектов малого и среднего предпринимательства осуществляется в соответствии с:

Федеральным законом от 24 июня 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

Законом Краснодарского края от 4 апреля 2008 года № 1448-КЗ   
«О развитии малого и среднего предпринимательства в Краснодарском крае»;

Уставом Брюховецкого сельского поселения Брюховецкого района;

1.3. Рассмотрение обращений субъектов малого и среднего предпринимательства по поручению главы Большебейсугского сельского поселения Брюховецкого района осуществляется специалистами администрации Большебейсугского сельского поселения Брюховецкого района (далее - специалисты).

1.4. Учет, регистрация по рассмотрению обращений субъектов малого и среднего предпринимательства возлагается на специалистов администрации Большебейсугского сельского поселения.

**Раздел 2. Способы направления обращений субъектами**

**малого и среднего предпринимательства**

2.1. Субъект малого или среднего предпринимательства (далее- заявитель) направляет обращение для рассмотрения:

главе Большебейсугского сельского поселения Брюховецкого района;

почтовым отправлением в адрес главы Большебейсугского сельского поселения Брюховецкого района.

**Раздел 3. Сроки рассмотрения обращений субъектов**

**малого и среднего предпринимательства**

3.1. Рассмотрение обращения заявителя осуществляется в течение 30 дней со дня его регистрации, если не установлен более короткий срок исполнения обращения.

В исключительных случаях, глава Большебейсугского сельского поселения Брюховецкого района вправе продлить срок рассмотрения обращения не более чем на 30 дней, уведомив о продлении срока его рассмотрения заявителя, направившего обращение.

Запрос о продлении срока рассмотрения обращения должен быть оформлен не менее чем за 2-3 дня до истечения срока исполнения.

В случае, если окончание срока рассмотрения обращения приходится на нерабочий день, днем окончания срока считается предшествующий ему рабочий день.

3.2. Глава Брюховецкого сельского поселения Большебейсугского района вправе устанавливать сокращенные сроки рассмотрения отдельных обращений.

**Раздел 4. Требования к письменному обращению субъектов   
малого и среднего предпринимательства**

4.1. Письменное обращение заявителя в обязательном порядке должно  
содержать либо наименование органа местного самоуправления, в который направляется письменное обращение, либо фамилия, имя, отчество соответствующего должностного лица, либо должность соответствующего лица, а также:

для юридических лиц - наименование субъекта малого или среднего предпринимательства, фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) единоличного органа управления юридического лица или представителя юридического лица, почтовый адрес, по которому должны быть направлены ответ (уведомление о переадресации обращения), изложение сути обращения, личную подпись заявителя и дату;

для индивидуальных предпринимателей фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя или его представителя, почтовый адрес, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения, изложение сути обращения, личную подпись заявителя и дату.

В подтверждение своих доводов субъект малого или среднего предпринимательства вправе приложить к письменному обращению копии следующих документов:

для юридических лиц - документ подтверждающий факт внесения сведений о юридическом лице в единый государственный реестр юридических лиц;

для индивидуальных предпринимателей - документ удостоверяющих личность заявителя (паспорт), документ подтверждающий факт внесения сведений об индивидуальном предпринимателей в единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей.

4.2. Регистрации и учёту подлежат все обращения субъектов малого и среднего предпринимательства, включая и тех, которые не соответствуют требованиям, установленным законодательством для письменных обращений.

По письменному заявлению заявителя возвращаются приложения (оригиналы) к обращению во время его рассмотрения.

**Раздел 5. Обеспечение условий для реализации прав**

**субъектов малого и среднего предпринимательства**

**при рассмотрении обращений**

5.1. Субъекты малого и среднего предпринимательства при рассмотрении обращения имеют право:

запрашивать информацию о дате и номере регистрации обращения;

представлять дополнительные документы и материалы по рассматриваемому обращению либо обращаться с просьбой об их истребовании;

знакомиться с документами и материалами, касающимися рассмотрения обращения, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц, и если в указанных документах и материалах не содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну;

получать письменный мотивированный ответ по существу поставленных в обращении вопросов, получать уведомление о переадресации обращения в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу, в компетенцию которых входит разрешение поставленных в обращении вопросов;

обращаться с жалобой на принятое по обращению решение или на действие (бездействие) в связи с рассмотрением обращения, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

обращаться с заявлением о прекращении рассмотрения обращения.

5.2. Глава Большебейсугского сельского поселения Брюховецкого района, специалисты администрации Большебейсугского сельского поселения Брюховецкого района:

обеспечивают объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение обращения, в случае необходимости – с участием представителя заявителя, направившего обращение;

запрашивают необходимые для рассмотрения обращения, документы и материалы в государственных органах, органах местного самоуправления и у иных должностных лиц, за исключением судов, органов дознания и органов предварительного следствия;

обеспечивают необходимые условия для осуществления субъектами малого и среднего предпринимательства права обращаться с предложениями, заявлениями, жалобами для своевременного и эффективного рассмотрения обращений должностными лицами, правомочными принимать решения;

информируют представителей субъектов малого и среднего предпринимательства о порядке реализации их права на обращение;

принимают меры по разрешению поставленных в обращениях вопросов и устранению выявленных нарушений;

принимают меры, направленные на восстановление или защиту нарушенных прав, свобод и законных интересов субъектов малого и среднего предпринимательства;

направляют субъектам малого и среднего предпринимательства письменные ответы по существу поставленных в обращении вопросов, с подлинниками документов, предлагавшихся к обращению, за исключением случаев;

уведомляют субъектов малого и среднего предпринимательства о направлении его обращения на рассмотрение в государственный орган, другой орган местного самоуправления или иному должностному лицу в соответствии с их компетенцией;

проверяют исполнение ранее принятых ими решений по обращениям;

проверяют в подведомственных органах и организациях состояние работы с обращениями.

5.3. При рассмотрении повторных обращений тщательно выясняются причины их поступления. В случае установления фактов неполного рассмотрения ранее поставленных субъектами малого и среднего предпринимательства вопросов принимаются меры к их всестороннему рассмотрению.

**Раздел 6. Результат исполнения рассмотрения обращений**

**субъектов малого и среднего предпринимательства**

6.1. Конечным результатом исполнения рассмотрение обращений субъектов малого и среднего предпринимательства является:

направление заявителю письменного ответа по существу поставленных в обращении вопросов, за исключением случаев, указанных в разделе 7 Порядка;

направление письменного обращения, содержащего вопросы, решение которых не входит в компетенцию администрации Большебейсугского сельского поселения Брюховецкого района в течение 7 дней со дня регистрации, в соответствующий орган или соответствующему должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов, с уведомлением заявителя, направившего обращение о переадресации обращения, за исключением случая, когда текст письменного обращения не поддаётся прочтению, ответ на обращение не даётся, и оно не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем сообщается заявителю.

6.2. Обращения субъектов малого и среднего предпринимательства считаются разрешёнными, если все поставленные в них вопросы рассмотрены, приняты необходимые меры и заявителям даны письменные мотивированные ответы.

**Раздел 7. Перечень оснований для отказа в исполнении**

**рассмотрения обращений субъектов малого и среднего предпринимательства**

7.1. Обращение заявителя не подлежит рассмотрению, если:

в письменном обращении не указаны наименование организации, фамилия индивидуального предпринимателя или его представителя, почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ. Если в указанном обращении содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, обращение подлежит направлению в государственный орган в соответствии с компетенцией;

текст письменного обращения не поддается прочтению;

ответ по существу поставленного в обращении вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну;

в обращении обжалуется судебный акт;

от заявителя поступило заявление о прекращении рассмотрения обращения;

в период рассмотрения обращения поступило официальное сообщение о ликвидации юридического лица или прекращении деятельности индивидуального предпринимателя;

обращение подано через представителя, полномочия которого не удостоверены в установленном действующем законодательством порядке.

7.2. Обращение заявителя по решению главы Большебейсугского сельского поселения Брюховецкого района, специалистами администрации не рассматриваются, если в обращении содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи.

7.3. Прекращение переписки с заявителем осуществляется в случае, если в письменном обращении главе Большебейсугского сельского поселения Брюховецкого района содержится вопрос, на который многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями и при этом в обращении не приводятся новые доводы и обстоятельства. Глава Большебейсугского сельского поселения Брюховецкого района вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращения переписки с заявителем по данному вопросу при условии, что указанное обращение и ранее направляемые обращения направлялись в один и тот же орган местного самоуправления или одному и тому же должностному лицу. О данном решении уведомляется заявитель, направивший обращение.

7.4. Порядок прекращения переписки с субъектами малого и среднего предпринимательства:

Специалисты администрации у которых на рассмотрении находится обращение, с учётом анализа предыдущих обращений, составляет акт о прекращении переписки (далее-Акт) с субъектом малого или среднего предпринимательства.

Акт направляется лицу, которым дано поручение рассмотреть обращение, для утверждения.

Специалисты администрации у которых рассматривалось обращение, направляют письменное уведомление заявителю, направившему обращение, о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки.

В уведомлении указываются вопрос(ы), на который(е) заявителю давались письменные ответы, количество направленных ранее ответов и причина, на основании которой прекращается переписка.

**Раздел 8. Оформление ответов на обращения субъектов**

**малого и среднего предпринимательства**

8.1. Ответы на обращения подписывается соответственно главой Большебейсугского сельского поселения Брюховецкого района.

Текст ответа на обращение должен излагаться четко, последовательно, кратко, давать исчерпывающие разъяснения на все поставленные в обращении вопросы. При подтверждении фактов о ненадлежащем исполнении должностных обязанностей, изложенных в обращении, в ответе следует указывать, какие меры приняты к виновным должностным лицам.

8.2. После регистрации ответ отправляется специалистом администрации Большебейсугского сельского поселения Брюховецкого района.

**Раздел 9. Обжалования решений, действий (бездействия) в связи с рассмотрением обращений субъектов малого и среднего**

**Предпринимательства**

9.1. Субъекты малого и среднего предпринимательства вправе обращаться с жалобой на принятое по обращению решение или на действие (бездействие) в связи с рассмотрением обращения в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**Раздел 10. Условия и порядок оказания поддержки физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «налог на профессиональный доход»**

Настоящие условия и порядок оказания поддержки физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (далее физическим лицам), разработан в соответствии с Федеральным Законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и определяют условия и порядок оказания поддержки физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» на территории Большебейсугского сельского поселения Брюховецкого района.

Основными принципами поддержки являются:

1) заявительный порядок обращения за оказанием поддержки;

2) доступность инфраструктуры поддержки;

3) равный доступ к участию в указанных программах (подпрограммах);

4) открытость процедур оказания поддержки.

При обращении физических лиц за оказанием поддержки, необходимо представить документы, подтверждающие их соответствие условиям, предусмотренным муниципальными правовыми актами, принимаемыми в целях реализации муниципальных программ (подпрограмм). Не допускается требовать у физических лиц документов, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, за исключением случаев, если такие документы включены в определенный Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» перечень документов.

Поддержка оказывается физическим лицам, если они:

осуществляют свою деятельность на территории Большебейсугского сельского поселения Брюховецкого района.

Предоставление поддержки не может осуществляться в отношении физического лица, которое не состоит на учете либо снято с учета в налоговом органе в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход в соответствии с Федеральным законом от 27 ноября 2018 года № 422-ФЗ.

Оказание поддержки осуществляется в виде:

- привлечения физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», для участия в районных и краевых мероприятиях (семинары, конкурсы, заседания и т.д.);

- оказания информационной помощи физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», путем размещения информационных материалов, методических рекомендаций, нормативно правовых актов на официальном сайте и информационном стенде Большебейсугского сельского поселения Брюховецкого района;

- оказания поддержки в сфере образования в виде размещения на официальном сайте сельского поселения учебно-методических и научно-методических материалов;

- участия физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (по заявкам) в краевых выставочно-ярмарочных мероприятиях, выставки коллективных стендов на выставочно-ярмарочных мероприятиях, форумах, общероссийских выставках (далее по тексту – мероприятия).

Не менее чем за 20 рабочих дней до даты планируемой поездки на мероприятие, администрация Большебейсугского сельского поселения Брюховецкого района размещает информацию о намерении организовать поездку на мероприятие, на официальном сайте Большебейсугского сельского поселения Брюховецкого района в разделе «новости», с указанием даты поездки, темы мероприятия и количества свободных (доступных) мест.

Физические лица, применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», подают заявки в администрацию Большебейсугского сельского поселения Брюховецкого района о намерении принять участие в мероприятии, в срок не позднее чем за 3 рабочих дня до даты планируемой поездки.

Поступившие заявления, в порядке очередности поступления, в день приема регистрируются в журнале регистрации заявлений, который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью.

Заявления рассматриваются администрацией Большебейсугского сельского поселения Брюховецкого района в срок, не превышающий 1 рабочего дня после даты регистрации заявления в журнале регистрации заявлений. По результатам рассмотрения готовится ответ заявителю письменно направляется в течение 1 дня со дня принятия решения.

Заявителю должно быть отказано в предоставлении поддержки в следующих случаях:

- физическое лицо, не состоит на учете либо снято с учета в налоговом органе в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход;

- число заявок превысило число свободных мест, указанных в информационном сообщении;

- в случае подачи заявления после указанного в настоящем порядке срока.

Заявитель на получение поддержки, которому отказано в предоставлении поддержки, имеет право повторно подать заявление после устранения

замечаний (окончания действия данных обстоятельств).».

Глава Большебейсугского сельского

поселения Брюховецкого района В.В.Погородний