

Приложение № 6 к Договору № 16/16
составлено от 27.04.16

Приложение № 2/7
к Соглашению от «04» 03 2016 г. № 28

УТВЕРЖДЕНО

Глава Большебейсугского сельского
поселения Брюховецкого района



В.В.Погородний

20__ г.

СОГЛАСОВАНО

Исполняющий обязанности
директора ГАУ КК «МФЦ КК»



Д.В. Гусейнов

20__ г.

Стандарт

на предоставление муниципальной услуги

«Предоставление копий правовых актов администрации муниципального образования»,

предоставление которой организуется по принципу «одного окна», на базе многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг

I Наименование органа предоставляющего муниципальную услугу:

- ✓ Администрация Большебейсугского сельского поселения Брюховецкого района

II Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных федеральными законами, принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами:

- ✓ Муниципальная услуга предоставляется бесплатно

III Правовые основания для предоставления муниципальной услуги:

- ✓ Административный регламент предоставления администрацией Большебейсугского сельского поселения Брюховецкого района муниципальной услуги по выдаче копий правовых актов администрации Большебейсугского сельского поселения

Брюховецкого района, утвержденный постановлением администрации Большебейсугского сельского поселения Брюховецкого района от 15 февраля 2016 года № 43.

IV Категория заявителей, имеющих право на обращение за получением муниципальной услуги:

- ✓ Физические лица (ФЛ);
- ✓ Юридические лица (ЮЛ).

V Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия: (ко всем копиям документов, гражданам необходимо предъявлять подлинники документов для их сверки специалистом):

№ п/п	Название документа	Заявитель	Заявитель должен предоставить самостоятельно (Да/Вправе)	Кол-во подлинников	Кол-во копий	Кол-во нотар-но зав. копий	Орган, выдающий документ
1.	Заявление	✓	Да	1	-	-	Образец в МФЦ ¹
2.	Документ, удостоверяющий личность заявителя (заявителей), являющегося физическим лицом, либо личность представителя физического или юридического лица ²	✓	Да	1	-	-	ФМС
3.	Документ, удостоверяющий права (полномочия) представителя физического или юридического лица	✓	Да	-	1	-	Нотариус, Заявитель

¹предоставляется Органом, услуга которого организуется по принципу «одного окна» на базе МФЦ

²предоставляется для снятия копии, после чего возвращается заявителю

VI Искрывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

- ✓ непредставление заявителем одного или нескольких документов, необходимых для получения муниципальной услуги, наличие которых предусмотрено настоящим;
- ✓ отсутствие у заявителя соответствующих полномочий на получение муниципальной услуги;
- ✓ обращение заявителя об оказании муниципальной услуги, предоставление которой не осуществляется администрацией Большебейсугского сельского поселения Брюховецкого района;
- ✓ представление заявителем документов, оформленных не в соответствии с действующим законодательством (наличие исправлений, серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание, отсутствие обратного адреса, отсутствие подписи, печати).
- ✓ в случае если в результате проверки квалифицированной подписи будет выявлено несоблюдение установленных законодательством условий признания ее действительности (при подаче заявления и иных документов в электронном виде).

VII Искрывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги, если такие основания предусмотрены нормативными правовыми актами Российской Федерации, и максимальный срок приостановления предоставления государственной услуги;

- ✓ Основания для приостановления оказания муниципальной услуги отсутствуют.

VIII Искрывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

- ✓ с заявлением обратилось ненадлежащее лицо;
- ✓ представленные документы не соответствуют требованиям, установленным настоящим административным регламентом.

IX Общий срок предоставления услуги:

5 рабочих дней.

X Результат предоставления услуги:

- ✓ Копия правового акта администрации Большебейсугского сельского поселения Брюховецкого района;
- ✓ Уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

XI Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения:

№ п/п	Исполнитель	Вид процедур	Количество рабочих дней
1.	Специалист МФЦ	Прием заявления и документов, передача их в Администрацию	1
2.	Администрация	Принятие и рассмотрение заявления и документов. Принятие решения и подготовка результата муниципальной услуги. Передача результата муниципальной услуги в МФЦ	3
3.	Специалист МФЦ	Выдача результата предоставления муниципальной услуги заявителю	1

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

Главе Большебейсугского сельского поселения Брюховецкого района

от гр. _____,
проживающего (ей) _____,
телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу представить заверенную копию постановления (распоряжения) администрации Большебейсугского сельского поселения Брюховецкого района _____

(дата, регистрационный номер, наименование документа)

для _____

(цель получения копии)

(подпись заявителя)

(Ф.И.О. заявителя)

« _____ » _____ 20__ г.

ОБРАЗЕЦ ЗАПОЛНЕНИЯ

Главе Большебейсугского сельского
поселения Брюховецкого района
В.В. Погороднему
от гр. *Иванова Ивана Ивановича*,
проживающего (ей) *Краснодарский*
край, Брюховецкий район, с.
Большой Бейсуг, ул. Ленина, 111
телефон *89004565756*

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу представить заверенную копию постановления (распоряжения)
администрации Большебейсугского сельского поселения Брюховецкого
района *от 26 марта 2011 года №54 «О присвоении адресной единицы*
земельному участку» для *уточнения адресной единицы.*

(подпись заявителя)

Иванов И.И.

«16» марта 2016г.