**АДМИНИСТРАЦИЯ БОЛЬШЕБЕЙСУГСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ БРЮХОВЕЦКОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_

с. Большой Бейсуг

**Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций**

**администрации Большебейсугского сельского поселения**

В соответствии со [статьей 19](consultantplus://offline/ref=034562A11338ECBE6E7682FA3ABA99772087033ACFA3D16A5F4623417DCDE4690296180FA898F569z2fDI) Федерального закона от 05 апреля 2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок, товаров работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 30 декабря 2015 № 1349 «Об утверждении требований к определению нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов Краснодарского края, органа управления территориальным государственным внебюджетным фондом Краснодарского края и подведомственных им государственных казенных учреждений», а также в целях повышения эффективности использования бюджетных средств и организации процесса бюджетного планирования п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить нормативные затраты на обеспечение функций администрации Большебейсугского сельского поселения (прилагается).

2. Контрактному управляющему администрации Большебейсугского сельского поселения при осуществлении соответствующих закупок руководствоваться указанными нормативными затратами.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Постановление вступает в силу со дня его обнародования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2016 года.

Глава Большебейсугского сельского

поселение Брюховецкого района В.В.Погородний

2

**ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ**

проекта постановления администрации Большебейсугского сельского поселения Брюховецкого района от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_ «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций администрации Большебейсугского сельского поселения»

Проект внесен:

Главой Большебейсугского сельского

поселения Брюховецкого района В.В.Погородний

Составитель проекта:

Специалист II категории администрации

Большебейсугского сельского поселения

Брюховецкого района С.А.Ещенко

Проект согласован:

Специалист I категории администрации

Большебейсугского сельского поселения

Брюховецкого района Г.А.Каушан

Специалист I категории администрации

Большебейсугского сельского поселения

Брюховецкого района В.П.Рылькова

Разослать:

С.А.Ещенко – 1 экз.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению администрации

Большебейсугского сельского

поселения Брюховецкого района

от 30.03.2016 № 70

НОРМАТИВНЫЕ ЗАТРАТЫ

на обеспечение функций администрации Большебейсугского сельского поселения

Таблица № 1

НОРМАТИВНЫЕ ЗАТРАТЫ

на приобретение расходных материалов для различных типов принтеров,

многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование оргтехники | Вид расходного материала | Единица измерения | | Количество (норматив), в год (на 1 единицу техники) | Цена за  единицу, руб. |
| Код по ОКЕИ | наименование |
| 1 | Принтер HP Laser Jet М 1132 MFP | тонер-картридж (цвет – черный, ресурс – 2 500 страниц) | 796 | штука |  |  |
| тонер-картридж повышенной емкости (цвет – черный, ресурс – 4 000 страниц) | 796 | штука |  |  |
| 2 | Принтер HP Laser Jet 1018 | тонер-картридж (цвет – черный, ресурс – 2 500 страниц) | 796 | штука |  |  |
| тонер-картридж повышенной емкости (цвет – черный, ресурс- 4 000 страниц) | 796 | штука |  |  |
| 3 | Многофункциональное устройство HP Laser Jet 3052 | тонер-картридж (цвет – черный, ресурс – 6 500 страниц) | 796 | штука |  |  |
| тонер-картридж повышенной емкости (цвет – черный, ресурс – 13 000  страниц) | 796 | штука |  |  |
| 4 | Epson Stylus Photo TX 650 | тонер-картридж (цвет – черный, ресурс – 2 500 страниц) | 796 | штука |  |  |
| тонер-картридж повышенной емкости (цвет – черный, ресурс- 6 000 страниц) | 796 | штука |  |  |
| 5 | Samsung ML - 1615 | тонер-картридж (цвет – черный, ресурс – 2 500 страниц) | 796 | штука |  |  |
| тонер-картридж повышенной емкости (цвет – черный, ресурс- 4 000 страниц) | 796 | штука |  |  |
| 6 | Canon LBP6000/LBP6018 | тонер-картридж (цвет – черный, ресурс – 2 500 страниц) | 796 | штука |  |  |
| тонер-картридж повышенной емкости (цвет – черный, ресурс- 4 000 страниц) | 796 | штука |  |  |
| 7 | Canon LBP2900 | тонер-картридж (цвет – черный, ресурс – 2 500 страниц) | 796 | штука |  |  |
| тонер-картридж повышенной емкости (цвет – черный, ресурс- 4 000 страниц) | 796 | штука |  |  |
| 8 | XEROX Phaset 3120 | тонер-картридж (цвет – черный, ресурс – 2 500 страниц) | 796 | штука |  |  |
| тонер-картридж повышенной емкости (цвет – черный, ресурс- 6 000 страниц) | 796 | штука |  |  |

Таблица № 2

НОРМАТИВНЫЕ ЗАТРАТЫ

на приобретение канцелярских принадлежностей

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Единица измерения | | Количество (норматив) | Цена за  единицу, руб. | Периодичность получения |
| Код по ОКЕИ | наименование |
| все категории работников (на 1 работника) | | | | | |  |
| 1 | Блок для заметок (9х9 см) | 796 | штука |  |  |  |
| 2 | Блок для  заметок  с клеевым  краем (40х50) | 796 | штука |  |  |  |
| 3 | Блок для  заметок  с клеевым  краем (75х75) | 796 | штука |  |  |  |
| 4 | Дырокол | 796 | штука |  |  |  |
| 5 | Грифель  запасной  для  механического карандаша | 778 | упаковка |  |  |  |
| 6 | Карандаш чернографитовый | 796 | штука |  |  |  |
| 7 | Карандаш  механический | 796 | штука |  |  |  |
| 8 | Клеящий  карандаш  (масса клея – не менее 35 г) | 796 | штука |  |  |  |
| 9 | Клеящий  карандаш  (масса клея – не менее 20 г) | 796 | штука |  |  |  |
| 10 | Клей ПВА  (объем – 65 г) | 796 | штука |  |  |  |
| 11 | Клейкая лента  (скотч, ширина ленты – 15 мм) | 796 | штука |  |  |  |
| 12 | Клейкая лента (скотч, ширина ленты –  не менее 48 мм) | 796 | штука |  |  |  |
| 13 | Кнопки силовые | 796 | штука |  |  |  |
| 14 | Корректирующая лента | 796 | штука |  |  |  |
| 15 | Корректирующая жидкость | 796 | штука |  |  |  |
| 16 | Корректирующая ручка | 796 | штука |  |  |  |
| 17 | Линейка  (длина – 20 см) | 796 | штука |  |  |  |
| 18 | Линейка  (длина – 30 см) | 796 | штука |  |  |  |
| 19 | Линейка  (длина – 40 см) | 796 | штука |  |  |  |
| 20 | Стойка-уголок  для бумаг  вертикальная | 796 | штука |  |  |  |
| 21 | Поддон  для бумаг  горизонтальный | 796 | штука |  |  |  |
| 22 | Набор текстовыделителей  (4 цвета) | 704 | набор |  |  |  |
| 23 | Маркер  перманентный | 796 | штука |  |  |  |
| 24 | Нож  канцелярский  (ширина  лезвия – 18 мм) | 796 | штука |  |  |  |
| 25 | Нож канцелярский  (ширина  лезвия – 9 мм) | 796 | штука |  |  |  |
| 26 | Ножницы | 796 | штука |  |  |  |
| 27 | Папка-регистратор  (ширина  корешка) | 796 | штука |  |  |  |
| 28 | Папка-регистратор  (ширина корешка – 70 мм) | 796 | штука |  |  |  |
| 29 | Папка-регистратор  (ширина корешка – 80 мм) | 796 | штука |  |  |  |
| 30 | Файл вкладыш | 778 | упаковка |  |  |  |
| 31 | Папка  (на резинках) | 796 | штука |  |  |  |
| 32 | Папка  с файлами  (количество файлов – 20 шт.) | 796 | штука |  |  |  |
| 33 | Папка  с файлами  (кол-во файлов  – 40 шт.) | 796 | штука |  |  |  |
| 34 | Папка с файлами  (кол-во файлов  – 60 шт.) | 796 | штука |  |  |  |
| 35 | Папка с файлами  (кол-во файлов  – 100 шт.) | 796 | штука |  |  |  |
| 36 | Папка уголок | 796 | штука |  |  |  |
| 37 | Папка-скоросшиватель | 796 | штука |  |  |  |
| 38 | Папка-конверт | 796 | штука |  |  |  |
| 39 | Резинка старательная (ластик) | 796 | штука |  |  |  |
| 40 | Ручка автоматическая (цвет – синий, тип стержня  – гелиевый) | 796 | штука |  |  |  |
| 41 | Ручка автоматическая (цвет – черный, тип стержня  – гелиевый) | 796 | штука |  |  |  |
| 42 | Ручка автоматическая  (цвет – синий,  тип стержня – шариковый) | 796 | штука |  |  |  |
| 43 | Стержень запасной для гелиевой ручки (цвет – синий) | 796 | штука |  |  |  |
| 44 | Стержень запасной для гелиевой ручки (цвет – черный) | 796 | штука |  |  |  |
| 45 | Стиплер (номер скобы – 24) | 796 | штука |  |  |  |
| 46 | Стиплер (номер скобы – 10) | 796 | штука |  |  |  |
| 47 | Антистиплер | 796 | штука |  |  |  |
| 48 | Скобы  (номер – 10) | 778 | упаковка |  |  |  |
| 49 | Скобы  (номер – 24) | 778 | упаковка |  |  |  |
| 50 | Скобы  (номер – 23) | 778 | упаковка |  |  |  |
| 51 | Скрепки | 778 | упаковка |  |  |  |
| 52 | Скоросшиватель «Дело» | 796 | штука |  |  |  |
| 53 | Точилка  механическая | 796 | штука |  |  |  |
| 54 | Ярлычки-закладки  самоклеящиеся | 796 | штука |  |  |  |
| 55 | Влажные чистящие салфетки | 778 | упаковка |  |  |  |
| 56 | Тетрадь общая  (кол-во листов – 96 шт.) | 796 | штука |  |  |  |
| 57 | Книга  для записей | 796 | штука |  |  |  |
| 58 | Гигиенический смачиватель | 796 | штука |  |  |  |
| 59 | Диспенсер для скрепок | 796 | штука |  |  |  |
| 60 | Клип-борд | 796 | штука |  |  |  |
| 61 | Разделитель листов  (материал – картон) | 796 | штука |  |  |  |
| 62 | Разделитель листов  (материал – полипропилен) | 796 | штука |  |  |  |
| 63 | Зажимы для бумаг  (размер  – 51 мм) | 778 | упаковка |  |  |  |
| 64 | Зажимы для бумаг  (размер  – 41 мм) | 778 | упаковка |  |  |  |
| 65 | Зажимы для бумаг  (размер  – 32 мм) | 778 | упаковка |  |  |  |
| 66 | Зажимы для бумаг  (размер  – 25 мм) | 778 | упаковка |  |  |  |
| 67 | Зажимы для бумаг  (размер  – 19 мм) | 778 | упаковка |  |  |  |
| 68 | Зажимы для бумаг  (размер  – 15 мм) | 778 | упаковка |  |  |  |
| 69 | Папка на завязках «Дело» | 796 | штука |  |  |  |

Таблица № 3

НОРМАТИВНЫЕ ЗАТРАТЫ

на приобретение бумаги

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Единица измерения | | Количество, в год | Цена за единицу, руб. |
| Код по ОКЕИ | наименование |
| без ограничения по категориям должностей | | | | | |
| 1 | Бумага для печати (500 листов) | 778 | упаковка |  |  |

Таблица № 4

НОРМАТИВНЫЕ ЗАТРАТЫ

на приобретение услуг по техническому обслуживанию и

регламентно-профилактическому ремонту вычислительной техники

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №№ п/п | Наименование  услуг | Единица  измерения | | Норматив количества технического  обслуживания и  ремонта техники | Стоимость  обслуживания (включая ремонт) одной единицы в год, руб. |
| код по ОКЕИ | наименование |
| 11 | Техническое  обслуживание и ремонт системных блоков | 876 | усл.ед. |  |  |
| 2 | Техническое  обслуживание и ремонт мониторов | 876 | усл.ед. |  |  |
| 3 | Техническое  обслуживание и ремонт ноутбуков | 876 | усл.ед. |  |  |

Таблица № 5

НОРМАТИВНЫЕ ЗАТРАТЫ

на приобретение, а также техническое обслуживание и

регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование источника  бесперебойного питания | Единица  измерения | | Количество | Норматив  количества  технического  обслуживания и ремонта систем бесперебойного питания | Стоимость обслуживания (включая  ремонт)  одной  единицы в год, руб. |
| код по ОКЕИ | наименование |
| 1 | Источник бесперебойного питания для рабочих станций | 796 | штука |  |  |  |

Таблица № 6

НОРМАТИВНЫЕ ЗАТРАТЫ

на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт

системы телефонной связи (автоматизированных телефонных станций)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №№ п/п | Наименование  автоматизированных телефонных станций | Единица  измерения | | Количество  автоматизированных  телефонных станций | Норматив  количества технического обслуживания и ремонта систем  телефонной связи | Стоимость обслуживания (включая ремонт) одной единицы в год, руб. |
| код по ОКЕИ | наименование |
| 1 | Panasonic KX-FT-902 | 796 | штука |  |  |  |
| 2 | Системные телефоны | 796 | штука |  |  |  |

Таблица № 7

НОРМАТИВНЫЕ ЗАТРАТЫ

на приобретение бланочной продукции

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование услуг | Единица  измерения | | Количество, в год | Цена, руб. |
| код по ОКЕИ | наименование |
| 1 | Бланки администрации | 796 | штука |  |  |

Таблица № 8

НОРМАТИВНЫЕ ЗАТРАТЫ

на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Вид телефонного  соединения | Количество абонентских номеров, шт. | Цена за календарный год, руб. |
| 1 | Местный |  |  |
| 2 | Междугородний |  |  |

Таблица № 9

НОРМАТИВНЫЕ ЗАТРАТЫ

на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт

бытового оборудования

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование оборудования | Единица  измерения | | Количество оборудования | Норматив  количества  технического  обслуживания и ремонта  бытового  оборудования | Стоимость  обслуживания (включая ремонт) одной единицы в год, руб. |
| код по ОКЕИ | наименование |
| 1 | Сплит-система | 796 | штука |  |  |  |

Таблица № 10

НОРМАТИВНЫЕ ЗАТРАТЫ

на приобретение мебели

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Единица измерения | | Количество (норматив) | Цена за единицу, руб. | Срок  полезного  использования, год |
| Код по ОКЕИ | наименование |
| Руководитель или заместитель руководителя должности категории «руководители» | | | | | | |
| 1 | Гарнитур кабинетный или набор однотипной мебели: | | | | | |
| 1.1 | Стол  приставной | 796 | штука |  |  |  |
| 1.2 | Стол для  телефонов | 796 | штука |  |  |  |
| 1.3 | Шкаф  комбинированный | 796 | штука |  |  |  |
| 1.4 | Шкаф  книжный | 796 | штука |  |  |  |
| 1.5 | Шкаф  платяной | 796 | штука |  |  |  |
| 1.6 | Кресло к столу приставному | 796 | штука |  |  |  |
| 1.7 | Стулья | 796 | штука |  |  |  |
| 1.8 | Тумба  вакантная | 796 | штука |  |  |  |
| 1.9 | Тумба  приставная | 796 | штука |  |  |  |
| 2 | Иные предметы: | | | | | |
| 2.1 | Вешалка  напольная | 796 | штука |  |  |  |
| 2.2 | Шкаф металлический (сейф) | 796 | штука |  |  |  |
| Должности категории «специалисты» | | | | | | |
| 3 | Стол  письменный | 796 | штука |  |  |  |
| 4 | Стол  компьютерный | 796 | штука |  |  |  |
| 5 | Тумба  вакантная | 796 | штука |  |  |  |
| 6 | Тумба  приставная | 796 | штука |  |  |  |
| 7 | Тумба под оргтехнику | 796 | штука |  |  |  |
| 8 | Кресло  рабочее | 796 | штука |  |  |  |
| 9 | Стул для  посетителей | 796 | штука |  |  |  |
| 10 | Шкаф  платяной | 796 | штука |  |  |  |
| 11 | Шкаф для  документов  открытый | 796 | штука |  |  |  |
| 12 | Шкаф для  документов закрытый | 796 | штука |  |  |  |
| 13 | Шкаф для  документов  закрытый со стеклом | 796 | штука |  |  |  |
| Должности категории «обеспечивающие специалисты» (приемная) | | | | | | |
| 14 | Кресло  рабочее | 796 | штука |  |  |  |

Таблица № 11

НОРМАТИВНЫЕ ЗАТРАТЫ

на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и

копировальных аппаратов (оргтехники)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Единица измерения | | | Количество (норматив) | Цена за единицу, руб. | Срок полезного использования |
| Код по ОКЕИ | | наименование |
| руководитель или заместитель руководителя должности категории «руководители» | | | | | | | |
| 1 | Принтер | | 796 | штука | не более 1 единицы в расчете на  одного  работника |  |  |
| должности категории «специалисты» | | | | | | | |
| 1 | МФУ  (максимальный  формат  печати А4) | | 796 | штука | не более 1 единицы в расчете на 5 человек включительно и 1 единица техники в расчете на каждые 5 работников, в случае, если численность превышает  5 человек |  |  |
| 2 | Принтер  (черно-белый) | | 796 | штука | не более 1 единицы в расчете на 5 человек и 1 единица техники в расчете на каждые 5 работников, в случае, если численность превышает  5 человек |  |  |

Таблица № 12

НОРМАТИВНЫЕ ЗАТРАТЫ

на приобретение компьютеров персональных настольных

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Единица измерения | | Количество (норматив) | Цена за единицу, руб. | Срок полезного использования |
| Код по ОКЕИ | наименование |
| без ограничения по категориям должностей | | | | | | |
| 1 | Системный блок | 796 | штука | не более 1 комплекта в расчете на одного работника |  |  |

Глава Большебейсугского сельского

поселение Брюховецкого района В.В.Погородний